

# M e s t o   G b e l y

## Vnútorný predpis



### Rozpočtové pravidlá mesta Gbely

Vyvesené dňa: 25.11.2011

pred konaním MsZ

Mestským zastupiteľstvom zbrané na vedodmie dňa 12.12.2011 uznesením č 116/2011

Vyvesené dňa: 13.12.2011

po schválení MsZ

Zvesené dňa: 29.12.2011

Nadobudlo účinnosť: 1.1.2012

Ing. Jozef Hazlinger  
primátor mesta

# Vnútorný predpis

## Rozpočtové pravidlá mesta Gbely

Názov a sídlo organizácie	Mesto Gbely
Poradové číslo vnútorného predpisu	.../2011
Vypracovala	Ing. Gabriela Kováčová
Schválil :	Ing. Jozef Hazlinger
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	22.11.2011
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2012
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 6/2008 zo dňa :25.10.2008

### 1. Účel

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými mesto hospodári.
- 1.2 Na mesto, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).
- 1.3 Rozpočtové pravidlá mesta upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým a fyzickým osobám.

### 2. Pojmy a skratky

#### 2.1. Pojmy

Rozpočet (programový)

Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).

Viacročný rozpočet

Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný

	rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Rozpočtová požiadavka	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Požiadavka na zmenu rozpočtu Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky.
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Správca rozpočtových prostriedkov	Je zamestnanec MsÚ, rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria

	<p>prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Prvok	<p>Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo služba. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Projekt	<p>Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.</p>
Vízia	<p>Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.</p>
Poslanie	<p>Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).</p>
Zámer	<p>Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.</p>
Cieľ	<p>Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.</p>
Výstupy	<p>Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.</p>
Výsledky	<p>Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.</p>
Merateľný ukazovateľ	<p>Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meráme pokrok pri plnení cieľa.</p>
Monitorovanie	<p>Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.</p>
Hodnotenie	<p>Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj</p>

užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu

Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

## 2.2 Skratky

RPVS  
RPÚS  
MsZ  
MsÚ  
VZN  
RO  
PO  
ŠR  
EÚ  
VÚC

rozpočtové pravidlá verejnej správy  
rozpočtové pravidlá územnej samosprávy  
mestské zastupiteľstvo  
mestský úrad  
všeobecné záväzné nariadenie  
rozpočtové organizácie  
príspevkové organizácie  
štátny rozpočet  
Európska únia  
vyšší územný celok

### **3. Postup**

#### **3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta**

- 3.1.1 Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom mesta. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu VUC, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.
- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- 3.1.6 Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
- 3.1.7 V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

#### **3.2 Príjmy rozpočtu mesta**

- 3.2.1 Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné príjmy mesta, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú:
- výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN mesta,
  - nedaňové príjmy z vlastníctva majetku mesta a z prevodov vlastníctva majetku mesta,
  - príjmy z činnosti mesta a z činnosti rozpočtových organizácií mesta,
  - výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - podieľy na daniach v správe štátu,
  - iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.
- 3.2.2 O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade

s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.

- 3.2.3 Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte. Mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3.2.4 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o č. 523/2004 Z.z RPVS.

### **3.3 Výdavky rozpočtu mesta**

- 3.3.1 Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 3.3.2 Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Čerpanie výdavkov na reprezentačné a propagačné účely je v kompetencii primátora mesta.
- 3.3.3 Mesto môže z rozpočtu poskytovať dotácie právnickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom a ost. subjektom za podmienok ustanovených osobitným VZN mesta.
- 3.3.4 V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

### **3.4 Finančné operácie**

- 3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.

- 3.4.2 Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.
- 3.4.3 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

### **3.5 Členenie rozpočtu**

- 3.5.1 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
  - b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
  - c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).
- 3.5.2 Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.
- 3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
- a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
  - b) návratné zdroje financovania,
  - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
- 3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- 3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

## **4. Rozpočtový proces**

### **4.1 Subjekty rozpočtového procesu**

- 4.1.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v tejto smernici, a to: rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestský úrad, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestské zastupiteľstvo.
- 4.1.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.

### **4.2 Zostavovanie rozpočtu**

- 4.2.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi prednosta MsÚ prostredníctvom ekonomického odboru.



- 4.2.2 Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi MsÚ, ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
- 4.2.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.2.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v lehotách podľa požiadaviek vedúcej ekonomického odboru, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 4.2.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.2.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky podané poslancecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.2.7 Riaditeľ školy predkladá ekonomickému odboru rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky).
- 4.2.8 Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s primátorom mesta. Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisii pre ekonomiku, legislatívu a verejný poriadok pri MsZ a na schválenie MsZ.
- 4.2.9 Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.2.10 K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
- a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zábery,
  - b) merateľných ukazovateľov,
  - c) objemu výdavkov vzhľadom na hodnoty merateľných ukazovateľov.
- 4.2.11 MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.
- 4.2.12 Ekonomický odbor po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis.
- 4.2.13 Ekonomický odbor vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta v MsZ.

### **4.3 Rozpočtové provizorium**

- 4.3.1 Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 15.12. bežného roku. Ak MsZ neschváli rozpočet do 15.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizorium).
- 4.3.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.

#### 4.4 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 4.4.1 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
- 4.4.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v stanovených lehotách podľa požiadaviek ekonomického odboru, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým.
- 4.4.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.
- 4.4.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.4.5 Pred tým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.
- 4.4.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.4.7 Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:
- a) v rámci programu a jeho častí do výšky 16.597 € kumulovane za rok,
  - b) medzi programami do výšky 16.597 € kumulovane za rok.
- 4.4.8 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch .
- 4.4.9 Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- 4.4.10 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta ekonomický odbor. Ekonomický odbor opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

## **4.5 Peňažné fondy**

4.5.1 Mesto vytvára tieto peňažné fondy:

a) rezervný fond.

4.5.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne MsZ. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.

4.5.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,

b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,

c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

4.5.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí mesto sociálny fond.

4.5.5 Rezervný fond vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.

## **4.6 Záverečný účet mesta**

4.6.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje:

a) o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,

b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

4.6.2 Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.

4.6.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu spolupracujú.

4.6.4 Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada mesto podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).

4.6.5 Záverečný účet mesta obsahuje najmä:

a) údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,

- b) bilanciu aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - e) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
  - f) rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
  - g) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
  - h) hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.
- 4.6.6 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.
- 4.6.7 Záverečný účet mesta predkladá na schválenie do MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisii pre ekonomiku, legislatívu a verejný poriadok.
- 4.6.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.6.9 Návrh záverečného účtu prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.6.10 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4.6.11 Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.
- 4.6.12 Schodok rozpočtu mesta (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada mesto predovšetkým z rezervného fondu, alebo z návratných zdrojov financovania.

#### **4.7 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

- 4.7.1 Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch mesta najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.7.2 Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi. Povolenie výnimky schvaľuje primátor mesta na návrh príslušného správcu rozpočtových prostriedkov. Výnimka nemôže byť povolená na poskytnuté prostriedky získané do rozpočtu mesta z dotácií zo ŠR.
- 4.7.3 Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 4.7.4 Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.

- 4.7.5 Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 4.7.6 Z finančných prostriedkov mesta, ktoré boli poskytnuté právnickým a fyzickým osobám v zmysle schváleného rozpočtu, sú prijímatelia v prípade, že im vznikne alebo by mohol vzniknúť výnos za dobu od poukázania finančných prostriedkov z mesta do doby ich použitia, povinní odvieť výnosy z poskytnutých prostriedkov do príjmov rozpočtu mesta, ak ich výška presiahne alebo by mohla presiahnuť 3,- €.

#### **4.8 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

- 4.8.1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 4.8.2. Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:
- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.
- 4.8.3. Celkovou sumou dlhu mesta sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.
- 4.8.4. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru poskytnutého z bývalých štátnych fondov, poskytnutého na výstavbu mestských nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.
- 4.8.5. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.8.4.
- 4.8.6. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.
- 4.8.7. Mesto nemôže prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby.

#### **4.9. Zodpovednosť za hospodárenie**

- 4.9.1. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.
- 4.9.2. Správcovia rozpočtových prostriedkov (zamestnanci MsÚ, RO a PO ) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.
- 4.9.3. Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
- 4.9.4. Primátor mesta predkladá v príslušnom roku MsZ monitorovaciu správu (monitorovanie programov) za prvý polrok, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.
- 4.9.5. Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave monitorovacej správy spolupracujú.

#### **4.10. Ozdravný režim a nútená správa mesta**

- 4.10.1. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 4.10.2. Ak nastanú tieto skutočnosti, mesto je povinné ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:
  - a) návrh ozdravného rozpočtu,
  - b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.
- 4.10.3. O zavedení nútej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy, ak:
  - a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
  - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.
- 4.10.4. Vo veciach ozdravného režimu a nútej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

#### **4.11. Podnikateľská činnosť mesta**

- 4.11.1. Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

#### **4.12. Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií**

- 4.12.1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS.

Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje mesto spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Mesto vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie oznámi mesto obvyklým spôsobom.

- 4.12.2. Mesto môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh mesta, ak menej ako 50 % jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet mesta príspevkom.
- 4.12.3. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže mesto zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je mesto povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 4.12.4. Príspevkovú organizáciu je mesto povinné zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50 % výrobných nákladov počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.
- 4.12.5. Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením mesto určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu ( iná rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta ). Ak mesto rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto.
- 4.12.6. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 4.12.7. Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú mestu údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.
- 4.12.8. Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

#### **4.13. Rozpočtové organizácie**

- 4.13.1. Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.13.2. Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy ( vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3 ) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mesta, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje mesto rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.13.3. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
  - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
  - b) prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
  - c) prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,

- d) z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
- e) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.

4.13.4. O uvedené prostriedky mesto upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.

4.13.5. Rozpočtová organizácia mesta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

#### **4.14. Príspevkové organizácie**

4.14.1. Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.

4.14.2. Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácií je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

4.14.3. Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta.

4.14.4. Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.

4.14.5. Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

### **5. Kontrola rozpočtového hospodárenia**

5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.

5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.

5.1.4 Zamestnanci mesta (MsÚ) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v platnom znení.

5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločností, prípadne ďalších



prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.

- 5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

## 6. Záverečné ustanovenie

- 6.1.1 Platnosť smernice č. 6/2008 „Rozpočtové pravidlá Mesta Gbely“ zo dňa 25.10.2008 zobraené na vedomie uznesením MsZ č.224/2008 končí dňom 31.12.2011.

## Odkazy a poznámky

### 7.1 Súvisiace právne predpisy

369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy  
583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy  
596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve  
152/1994 Z.z. o sociálnom fonde  
182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov  
223/2001 Z.z. o odpadoch  
17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu  
502/2001 Z.z. o finančnej kontrole

### Rozdeľovník

primátor mesta  
poslanci MsZ  
hlavný kontrolór mesta  
prednosta MsÚ  
vedúci odborov MsÚ  
sekretariát primátora  
vedúci RO a PO

	Vypracovali	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Gabriela Kováčová	Ing. Nataša Londarevová	Ing. Jozef Hazlinger
Funkcia	vedúca finančného odboru	prednosta	primátor mesta
Dátum	22.11.2011	25.11.2011	25.11.2011
Podpis			