

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 4/2020
uzatvorená podľa § 724 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov –
Občiansky zákonník

Zmluvné strany:

Správa mestského majetku Gbely, spol. s r.o.
zastúpená konateľkou **Ing. Gabrielou Kováčovou**
Sídlo: Naftárska 2104/2, 908 45 Gbely
IČO: 36 268 399
DIČ: 20 21 952339
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s..
IBAN: SK10 0900 0000 0051 2427 3919
(ďalej len „príkazca“)

a

Meno a priezvisko: **Drahoslava Gálová, rod. Černá**
Narodený:
Rodné číslo:
Trvalý pobyt: Petrova Ves, Petrova Ves
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:
(ďalej len „príkazník“)

Čl. 1
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok príkazníka vykonávať pre príkazcu nasledovné činnosti:
 - vykonávanie práce čašníčky, barmanky
 - pomocné práce v kuchyni podľa pokynov hlavnej kuchárky
 - dôkladné preštudovanie podkladov každej akcie minimálne 48 hodín vopred
 - nastieranie výzdoba, pomoc s premiestnením inventáru
 - príležitostná pomoc s inventarizáciou
2. Príkazník pri výkone vyššie uvedených činností koná v mene a na účet príkazcu.

Čl. 2
Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.
2. Príkazca a príkazník môžu zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná doba je v dĺžke 1 mesiac. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

Čl. 3
Odmena príkazníka

1. Zmluvné strany sa dohodli na peňažnej odmene príkazníka vo výške EUR za hodinu. Daň, ako i odvody na zdravotné a sociálne poistenie odvádza za príkazníka v zmysle platných právnych predpisov príkazca.
2. V dohodnutej odmene sú zohľadnené aj všetky náklady príkazníka, súvisiace s plnením predmetných úloh.

3. Odmena je splatná do 20. dňa bežného mesiaca za predchádzajúce mesačné obdobie, pripísaním dohodnutej sumy na bankový účet príkazníka uvedený v časti zmluvnej strany.
4. Príkazca podmieňuje vyplatenie odmeny predložením pracovného výkazu o plnení úloh zo strany príkazníka za príslušné obdobie v termíne do 2.-ho dňa nasledujúceho mesiaca. Rozsah a kvalita vykonávaných prác musia byť potvrdené príkazcom. Vzor pracovného výkazu o plnení úloh tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
5. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou v priebehu kalendárneho mesiaca, má príkazník právo na pomernú časť z odmeny dohodnutej za plnenie úloh.

Čl. 4 Iné dohodnuté podmienky

1. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí.
2. Príkazník je povinný vykonávať úlohy, ktoré sú predmetom tejto zmluvy osobne.
3. Od pokynov príkazcu sa môže príkazník odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti účastníkov, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Príkazník sa zaväzuje k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností, ktoré sú predmetom jeho záväzkov podľa tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Práva a povinnosti účastníkov upravené v tejto zmluve je možné meniť dohodou, ktorá musí mať písomnú formu, musí byť datovaná a podpísaná účastníkmi.
5. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, t.j. 01.01.2020
6. Zmluvne strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Príkazca:

Príkazník:

V Gbeloch dňa 30.12.2019

V Gbeloch dňa 30.12.2019

.....
Ing. Gabriela Kováčová
konateľka

.....
Správa mestského majetku

.....
Gbely
IČO 362683
2021952339

.....
Drahoslava Gálová

Vzor pracovného výkazu

PRACOVNÝ VÝKAZ
k príkaznej zmluve č. 4/2020

| Príkazca: Správa mestského majetku Gbely, spol. s r.o. IČO: 36 268 399 | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| Príkazník: | | |
| Mesiac/Rok: | | |
| Deň | Počet odpracovaných hodín | Opis pracovnej činnosti |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |
| 30. | | |
| 31. | | |

Dátum a podpis príkazníka:

.....

Dátum a podpis príkazcu:

.....